

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол №1 от 30.08.2020г.

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим Советом
протокол №1 от 29.08.2020г.

СОГЛАСОВАНО

С Контактной группы
протокол № 1 от 30.08.2020г.

СОГЛАСОВАНО с профкомом протокол
№1 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
по МАОУ «СОШ» д. Трегубово
14.09.2020г. № 79

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательного процесса
МАОУ «СОШ» д. Трегубово.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 45 «Закона об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273-ФЗ.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее – Комиссия) создается на определенный срок для решения спорных вопросов между участниками образовательного процесса.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, локальными актами ОУ и иными нормативными документами разных уровней, регламентирующими деятельность образовательной организации.

2. Задачи и функции Комиссии.

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Порядок создания Комиссии.

3.1. Комиссия создается в МАОУ «СОШ» д. Трегубово, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность и утверждается приказом директора школы на конкретный учебный год..

4. Организация работы Комиссии.

4.1. Комиссия имеет право принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, любого другого работника ОУ, обучающихся;

4.2. При необходимости сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний обучающегося.

4.3. Комиссия имеет право запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

4.4. Комиссия может рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления и защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

4.6. Протоколы заседания Комиссии сдаются вместе с отчетами за учебный год и хранятся в документах три года.

5. Принятие решений Комиссией и их исполнение.

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 от общего числа Комиссии.

5.2. Решение по заявленному вопросу приводится открытым голосованием.

5.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство.

5.4. Решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем;

5.5. Комиссия дает обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Порядок ознакомления с Положением.

6.1. Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса ежегодно в начале учебного года через общее собрание трудового коллектива, общешкольное родительское собрание, классные часы и размещается на информационном стенде и сайте ОУ.