

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» д. Трегубово**

**ПРИКАЗ**

**03.04.2024**

**№ 37**

**Об организации летнего оздоровительного  
лагеря дневного пребывания «Солнышко»**

На основании Плана работы ОУ на 2023-2024 учебный год и распоряжения Администрации Чудовского муниципального района от 27.03.2024 № 57-рз «Об организации деятельности летних оздоровительных лагерей дневного пребывания на территории Чудовского муниципального района в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить реализацию мер по организации отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием (далее - лагерь) на базе МАОУ «СОШ» д.Трегубово с 03 по 26 июня 2024 года.

2. Взять под личный контроль:

2.1. Готовность лагеря к сезону 2024 года, в том числе санитарно-техническое состояние учреждения и подготовку персонала;

2.2. Соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и норм при эксплуатации объектов;

2.3. Организацию питания, водоснабжения, текущую дезинфекцию;

2.4. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей;

2.5. Качество реализуемых программ деятельности лагеря;

2.6. Соблюдение прав и свобод детей и сотрудников лагеря;

2.8. Осуществление подбора кадров и штатное расписание для проведения смены лагеря.

3. Взять ответственность за организацию питания и финансовую деятельность лагеря.

3. Утвердить:

3.1. Смету расходов на содержание лагеря;

3.2. Положение о лагере дневного пребывания;

3.3. Формы списков детей и реестра оздоровленных детей;

3.4. Форму отчета об использовании бюджетных средств выделенных на лагерь;

3.5. Форму заявления от родителей на зачисление ребенка в лагерь.

4. Исполняющей обязанности директора Зыриной Г.Н.:

4.1. Обеспечить деятельность лагеря продолжительностью смены 17 дней с 03 по 26 июня 2024 года.

4.2. Назначить с 03.06.2024 по 26.06.2024 начальником лагеря Швед Наталью Алексеевну.

4.3. Назначить воспитателем лагеря учителя начальных классов Кондратьеву С.В.,

4.4. Обеспечить двухразовое питание детей в лагере на базе школьной столовой на сумму 190 руб.80 коп. в день.

4.5. Назначить ответственной за питьевой режим заведующую столовой Швед В.Ф.

5. Начальнику лагеря:

5.1. Иметь санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии учреждений санитарным правилам, выданным Управлением Роспотребнадзора по Новгородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.2. Принять необходимые меры, обеспечивающие безопасный полноценный отдых детей и подростков, создать условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости воспитанников, их трудовой деятельности;

5.3. Обеспечить общее руководство деятельностью лагеря.

5.4. Согласовать с комитетом образования Администрации Чудовского муниципального района и утвердить должностные обязанности работников лагеря, ознакомить их с условиями труда.

5.5. Познакомить работников с Положением о летнем оздоровительном лагере дневного пребывания детей.

5.6. Провести (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками.

5.7. Установить родительскую плату за содержание в лагере 30 % от стоимости путевки.

5.8. Обеспечить пребывание в лагере детей из малообеспеченных семей, где размер родительской доли составляет 15 процентов от стоимости путевки для детей из семей, получающих пособие на ребёнка в соответствии с областным законом от 23.12.2008 № 451-03 «О пособиях гражданам, имеющим детей, проживающим на территории Новгородской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями» при предоставлении справки для получения социальной поддержки, выданной комитетом социальной защиты населения Администрации Чудовского муниципального района.

5.9. Обеспечить контроль за рациональным расходованием денежных средств на содержание лагеря.

5.10. Подвести итоги работы лагеря и предоставить их в комитет образования Администрации Чудовского муниципального района в трехдневный срок после окончания смен (не позднее 3 июля 2024 года):

- отчет об использовании средств районного бюджета;
- реестр оздоровленных детей.

6. Завхозу Шашкиной М.Н.:

- Обеспечить санитарно - эпидемиологическое благополучие на время летнего лагеря согласно на время летнего лагеря согласно ФЗ №52 – ФЗ от 30.03.1999г. «Санитарно эпидемиологическое благополучие населения»;
- Взять под контроль все мероприятия, обеспечивающие санитарное состояние помещения и территории ОУ, мер по борьбе с Covid -19, антитеррористических мероприятий, мероприятий по пожарной безопасности.

7. Контроль за исполнением приказа со сдачей отчета по анализу деятельности лагеря возложить на Кондратьеву С.В., заместителя директора по воспитательной работе.

И.о.директора



Г.Н.Зырина

С приказом ознакомлены:

Швед Н.А.

Шашкина М.Н.

Кондратьева С.В.

Шелиманова Е.Г.

Швед В.Ф.