

**ПЛАН**  
**мероприятий по профилактике правонарушений и предупреждению**  
**нарушения всеобща**  
**2024 - 2025 учебный год**

№	Мероприятия	Задача	Сроки	Ответственные
<b>Организационная деятельность. Работа с педагогическим коллективом</b>				
1	Корректировка банка данных по семьям и обучающимся - учащиеся, требующие особого педагогического внимания; - учащиеся, стоящие на учёте в КДН, ПДН - семей, находящихся в ТЖС (многодетные, неполные, опекаемые, малообеспеченные...)	Создать банк данных по школе по этим категориям  Социальные паспорта классов	2 раза в год (сентябрь, январь)	Социальный педагог, классные руководители
2	Информирование специалистов КО об учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины, совершивших правонарушения	Организация взаимодействия по работе с учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины, стоящих на учёте КДН, ПДН	1 раз в месяц	ЗД по УВР  Соц. педагог
3	Отчет классных руководителей о работе с учащимися и семьями, состоящими на внутри школьном учете	Осуществлять контроль за выполнением индивидуальной профилактической работы	1 раз в четверть (последний четверг четверти)	Классные руководители
4	Оперативное разрешение педагогическим коллективом, социальным педагогам, родителями конфликтных ситуаций, <u>правонарушений учащихся</u>	Соблюдение прав и обязанностей учащихся, родителей, педагогов	В течение года	Социальный педагог, педагоги школы, администрация
5	Привлечение социально-психологической службы и правоохранительных органов к индивидуальной, групповой работе, работе в классных коллективах учащихся, по оказанию помощи и поддержки учащимся.	Психолого – педагогическое сопровождение	В течение года (по специальным заказам родителей, соц.педагога)	Социальный педагог, администрация
<b>Работа с учащимися</b>				
1	<u>Индивидуальная работа с учащимися:</u> 1. беседы; 2. малый педсовет; 3. приглашение на заседание «Совета профилактики»; 4. диагностирование Центра ПМПС;	Организация индивидуальной профилактической работы	В течение года по мере возникновения проблем	Васильева Л.И., социальный педагог, классные руководители, администрация

	5. консультации психолога; 6. индивидуальные беседы со специалистами КДН, ПДН.			школы; Центр ПМПС  Центр ПМПС
2	Контроль за посещаемостью учебных занятий	Предупреждение нарушения всеобща Банк данных по учащимся, пропускающих занятия без уважительной причины, стоящих на учёте КДН, ПДН	Ежедневно	Кл. руководители, социальный педагог
3	<u>Беседы с учащимися</u> на правовые, психологические и медицинские темы с приглашением специалистов: -ПДН; -КДН; -ЦПС и Д; -инспектора ГИБДД; линейной полиции центра «Катарсис»; -фельдшера ФАП -ЦПМСС. Месячник правовой культуры	Пропаганда правовых знаний среди учащихся и родителей, профилактика вредных привычек.	В течение года (по договоренности)  ноябрь	Социальный педагог, ЗД по ВР
4	Контроль за успеваемостью; организация работы по ликвидации пробелов	Профилактика неуспеваемости	В течение года	Кл. руководители, социальный педагог в контакте с учителями-предметниками
5	Организация внеурочной занятости (занятость на каникулах, ДО)	Организация досуга учащихся	В течение года	Кл. руководители, администрация
<b>Работа с родителями</b>				
1	<u>Индивидуальная работа</u> 1. индивидуальные беседы (в школе, дома); 2. посещения на дому; 3. приглашение на малый педсовет; 4. приглашение на заседание «Совета профилактики» 5. консультирование	Организация индивидуальной профилактической работы	В течение года по мере возникновения проблем	Социальный педагог, кл. руководители. администрация
2	<u>Групповые</u> родительские собрания совместно с учащимися, консультации учащихся и родителей по разрешению конфликтных ситуаций, пропусков занятий без уважительных причин.		В течение года	Кл. руководители, социальный педагог, администрация школы