

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 12 от 15.05.2025

Утвержден
Приказом директора № 39 от
15.05.2025

Порядок уведомления работодателя работниками Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» д.Трегубово о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» д.Трегубово (далее – МАОУ «СОШ» д.Трегубово) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники МАОУ «СОШ» д.Трегубово обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. В случае возникновения у работника МАОУ «СОШ» д.Трегубово о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

4. Работники МАОУ «СОШ» д.Трегубово составляют уведомление на имя директора МАОУ «СОШ» д.Трегубово. В случае если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

5. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составляется в письменном виде согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Уведомление регистрируется директором МАОУ «СОШ» д.Трегубово в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью директора МАОУ «СОШ» д.Трегубово.

7. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику МАОУ «СОШ» д.Трегубово на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

8. Директором МАОУ «СОШ» д.Трегубово рассматривается уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимаются меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником МАОУ «СОШ» д.Трегубово, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником МАОУ «СОШ» д.Трегубово, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного 8 настоящего Порядка, директор МАОУ «СОШ» д.Трегубово в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного 8 настоящего Порядка, директор МАОУ «СОШ» д.Трегубово рассматривает вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя
работниками Муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа»
д.Трегубово о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов, что способствует
возникновению коррупционных
проявлений

Директору MAOY «COII» д.Трегубово

от _____

(должность, Ф.И.О, контактный телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

