

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании Управляющего Совета,  
протокол №4 от 22.12.2016г.  
**РАССМОТРЕНО** на педсовете,  
протокол № 8 от 23.12.2016г.  
**РАССМОТРЕНО** на педсовете,  
протокол № 4 от 31.01.2023 г..

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
№ 95/4 от 26.12.2016г.  
Внесены изменения  
приказом директора  
№43\1 от 21.05.2020

Внесены изменения  
приказом директора  
№5/1 от 31.01.2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в *МАОУ «СОШ» д. Трезубово* разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015, и Уставом *школы*

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

### **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения

основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:– определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;– предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (*контрольной работы, теста*);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, *зачёта*;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в *листе индивидуальных достижений*.

2.5. Текущий контроль успеваемости в последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

2.6. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в *журнале* и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы «*О системе оценивания*».

2.7. Текущий контроль успеваемости по итогам *изучения разделов, тем* осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (*контрольной работы, теста, устного зачёта*).

2.8. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам *изучения пропущенного материала* для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям

учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

Не допускается проведение более:

- 1 контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- 1 контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в *журнале*.

2.11. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется с использованием технологии портфолио в сочетании с учётом индивидуальных достижений обучающихся.

2.12. Отметки за *письменные работы, зачёты* по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как *решающие*.

2.13. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 % учебного времени, отметка за *письменные работы* не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному.

3.4. Промежуточная аттестация проводится *в конце полугодия, за год* по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, а также административного контроля. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется рабочими программами по каждому предмету, утвержденными директором Учреждения.

Периодичность административного контроля определяется планом работы Учреждения, утвержденным директором.

3.6. Результаты Всероссийских проверочных работ (ВПР) могут быть засчитаны как результаты контрольной работы с выставлением отметок в классный журнал

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания..

3.8. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в *журнале* и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. «*О системе оценивания*».

3.9. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- 1 письменной работы в день в начальной школе;
- 1 письменных работ в день в средней и старшей школе.

3.11. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в *журнале*.

3.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется с использованием технологии портфолио в сочетании с учётом индивидуальных достижений обучающихся.

3.13. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как *среднее арифметическое отметок за каждую четверть*, выставляются всем обучающимся школы в *журнале, дневнике, в личном деле* целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.17. Школа проводит ликвидацию академической задолженности в период летних каникул по заявлению родителей. Сроки ликвидации задолженности устанавливаются самостоятельно с учётом занятости педагогов.

3.18 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.21.. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.22. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

3.23. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.24. Обучающиеся, прибывшие из другого учебного заведения незадолго до аттестации и не освоившие учебную программу по отдельным или всем учебным предметам, освобождаются от промежуточной аттестации полностью или частично. Обучающиеся, имеющие положительные отметки за II четверть (1 полугодие), за учебный год по всем предметам, могут быть освобождены от промежуточной аттестации по состоянию здоровья, в связи с экстренным переездом в другой город в аттестационный период.

3.25. Решение об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации принимается директором путем издания приказа на основании ходатайства классного руководителя, согласованного с курирующим образовательный процесс заместителем директора, подтвержденного соответствующим документами.