

**Перечень  
коррупционно-опасных функций**

1. Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения
2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
3. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
4. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
5. Финансово – хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
6. Предоставление платных образовательных услуг.
7. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
8. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

**Перечень  
должностей, подверженных коррупционным рискам**

1. Директор образовательного учреждения.
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
3. Заместитель директора по воспитательной работе.
4. Заместитель директора по дошкольным группам.
5. Заведующий хозяйством.
6. Заведующая канцелярией
7. Педагогические работники.

**Зоны повышенного коррупционного риска**

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах

- информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
- 2 Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами
    - планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
    - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера;
    - нецелевое использование бюджетных средств;
    - неэффективное использование имущества;
    - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.
  - 3 Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности
    - непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств);
    - использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников школы, членов родительского комитета)
  - 4 Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг
    - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;
    - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;
    - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
  - 5 Регистрация имущества и ведение баз данных имущества
    - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;
    - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта;
    - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
  - 6 Принятие на работу сотрудника
    - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
  - 7 Взаимоотношение с трудовым коллективом
    - возможность оказания давления на работников;
    - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;
    - демонстративное приближение к руководству школы любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу;
    - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках школы исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.

8	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
10	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
11	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
12	Проведение аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда
13	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте
14	Аттестация обучающихся	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)

Приложение № 3  
к приказу от 13.01.2023г. №2/4

### Карта коррупционных рисков

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4
Организация деятельности образовательной организации	Директор, заместители директора	использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонности их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах

Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора, заместитель директора по дошкольным группам	использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	ответственности за совершение коррупционных правонарушений Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Прием на работу сотрудника	Директор	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при приеме на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Завхоз	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги, -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Завхоз Воспитатели	-несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества, -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета, -отсутствие регулярного контроля наличия и	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц

Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	сохранности имущества -нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (Совет 00, педагогический совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд 00	Директор, завхоз	-совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах, -установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, Заместители директора, заместитель директора по дошкольным группам	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, составляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники 00	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонности их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, зам.директора, зам директора по дошк. гр.	-требование от физических и юридических лиц информации,	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно

Оплата труда	Директор, заместители директора, зам.директора по дошк.гр.	предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством, -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организации -оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	сообщить руководителю о склонности их к совершению коррупционных правонарушений, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Организация контроля за дисциплиной работников, правильности ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Директор, заместители руководителя, зам.директора по дошк.гр. воспитатели	неправомерность установления или неустановления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения
Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, -завышение или занижение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителей директора
Аттестация учащихся	Заместитель директора по УВР, педагогические работники	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Контроль организации и проведения промежуточных и итоговых аттестаций
Прием в 0 0	Директор,	-нарушение	Обеспечение

Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников	Учителя, воспитатели, воспитатели, педагоги ДО	<p>требований законодательства при приеме в ОО</p> <p>-преференции при приеме в ОО детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов</p> <p>-сбор денежных средств с родителей ( законных представителей) обучающихся, воспитанников для различных целей</p>	<p>открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте ОО.</p> <p>Соблюдение соответствующих локальных актов ОО</p> <p>Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).</p>
	заместители директора		