

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 08.10.2018 № 1178

УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа» д.Трегубово**

Рассмотрен
наблюдательным советом
протокол от 17.07.2018 № 3

Принят общим собранием
трудоого коллектива
протокол от 28.06.2018 № 4

д.Трегубово
Чудовский район

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» д.Трегубово (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Администрации Чудовского района Новгородской области от 11.10.93 № 1590-рг «О создании муниципальной общеобразовательной Трегубовской средней школы» и переименовано в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» д.Трегубово на основании постановления Администрации Чудовского муниципального района от 19.01.2010 № 37.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» д.Трегубово;
сокращенное – МАОУ «СОШ» д.Трегубово.

1.3. Юридический адрес: 174203, Новгородская область, Чудовский район, д.Трегубово, ул.Школьная, д.6.

Фактический адрес: 174203, Новгородская область, Чудовский район, д.Трегубово, д.6.

174203, Новгородская область, Чудовский район, д.Трегубово, д.7.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное общеобразовательное учреждение, тип - автономное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации в соответствии с образовательной программой, реализация которой является основной целью ее деятельности – общеобразовательное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Чудовский муниципальный район Новгородской области. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Чудовского муниципального района Новгородской области осуществляет Администрация Чудовского муниципального района Новгородской области (далее – Учредитель).

1.7. Место нахождения Учредителя: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области и Чудовского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение не имеет филиалов.

1.10. Учреждение не имеет представительств.

1.11. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.13. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации следующих образовательных программ:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.

2.4. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по другим образовательным программам:

- дополнительным общеобразовательным программам;
- дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным предпрофессиональным программам.

2.5. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности:

- оказание психолого-педагогической, социальной и медицинской помощи обучающимся;

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- организация разнообразной досуговой, культурно-просветительской, спортивной работы с обучающимися, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;

- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация научной, творческой, научно-методической, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, обмену обучающимися и педагогическими работниками;

организация присмотра и ухода за детьми.

2.6. В соответствии с видами деятельности, перечисленными в пункте 2.3 настоящего Устава, Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующую, приносящую доход деятельность. Данная деятельность осуществляется постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не предусмотренных муниципальным заданием;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

производство и реализация товаров народного потребления;

копировально-множительные работы;

компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе Учреждения мероприятий;

предоставление услуг библиотеки;

организация культурно-досуговых и спортивных мероприятий для населения;

репетиторство, в том числе для обучающихся Учреждения, если это не приводит к конфликту интересов.

2.8. Указанные в пунктах 2.3 - 2.5, 2.7 настоящего Устава виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения

3.1. К обучающимся относятся:

воспитанники – лица, освоившие образовательную программу дошкольного образования;

учащиеся – лица, осваивающие основные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы;

экстерны – лица, зачисленные в Учреждение, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Права и обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.4. В Учреждении устанавливаются должности руководителей, педагогических работников и должности иных работников: административных, хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.5. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностными инструкциями.

3.6. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, в Учреждении устанавливается законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностными инструкциями.

Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышение своей квалификации;
- получение соответствующей квалификационной категории по результатам успешного прохождения на добровольной основе аттестации;
- на защиту своих персональных данных;
- на поощрение;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

Заместители руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений Учреждения и их заместители имеют право на социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав, должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка, Положение об охране труда и технике безопасности, правила противопожарной безопасности;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и воспитательной деятельности;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

сотрудничать с семьей по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательно-воспитательные услуги;

оказывать помощь и поддержку обучающимся в разрешении конфликтных ситуаций;

проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские обследования.

Работники Учреждения несут ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся.

3.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, иными локальными актами Учреждения.

3.8. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление Учреждением осуществляют:

наблюдательный совет Учреждения;

директор Учреждения;

управляющий совет Учреждения;

педагогический совет Учреждения;

контактная группа обучающихся;

общее собрание трудового коллектива.

4.3. Компетенция Учредителя:

4.3.1. утверждение Устава Учреждения;

4.3.2. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4.3.3. внесение предложений в наблюдательный совет Учреждения:

а) о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

в) об открытии и закрытии его представительств;

г) о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

д) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.3.4. принятие решений по вопросам, указанным в подпунктах «а»-«в» пункта 4.3.3 настоящего Устава - после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

4.3.5. рассмотрение вопросов, указанных в подпунктах «г» и «д» пункта 4.3.3 настоящего Устава - после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

4.3.6. формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания, в порядке, установленном Учредителем;

4.3.7. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.3.8. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.3.9. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.3.10. установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

4.3.11. назначение членов наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

4.3.12. требование созыва первого заседания наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения после его формирования;

4.3.13. определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

4.3.14. установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

4.3.15. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.3.16. организация мониторинга системы образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.17. заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

4.3.18. принятие решения о возвращении Учреждению в очередном финансовом году остатков средств бюджета Чудовского муниципального района в виде субсидии на иные цели и бюджетной инвестиции, не использованных в текущем финансовом году, перечисленных Учреждением в бюджет Чудовского муниципального района, при наличии потребности в направлении их на те же цели;

4.3.19. установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.3.20. выделение средств на приобретение имущества;

4.3.21. определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

4.3.22. перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования

соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

4.3.23. перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей), в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

4.3.24. проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

4.3.25. составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»);

4.3.26. принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство;

4.3.27. составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

4.3.28. согласование программы развития Учреждения;

4.3.29. проведение аттестации руководящих работников Учреждения;

4.3.30. установление порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований;

4.3.31. решение об отнесении имущества к категории особого ценного движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Администрацией Чудовского муниципального района;

4.3.32. закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

4.3.33. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие собственника имущества, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

4.3.34. изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

4.3.35. согласование списания имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

4.3.36. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

4.4. Наблюдательный совет Учреждения:

4.4.1. наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов, в том числе представителей от учредителя в количестве 2 человек, представителей общественности в количестве 3 человек, представителей работников учреждения в количестве 2 человек;

4.4.2. срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет;

4.4.3. одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз;

4.4.4. представители в Наблюдательный совет от Учреждения избираются собранием трудового коллектива по представлению директора Учреждения. Решение о назначении в состав Наблюдательного совета представителя Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании;

4.4.5. директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

4.4.6. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость;

4.4.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета;

4.4.8. полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

4.4.9. полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления;

4.4.10. полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения и состоящего с Учреждением в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением;

4.4.11. вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета;

4.4.12. председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

4.4.13. председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;

4.4.14. секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

4.4.15. секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания;

4.4.16. представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета;

4.4.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя;

4.4.18. в отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.5. Компетенция Наблюдательного совета

4.5.1. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

4.5.2. по вопросам, указанным в подпунктах «а»-«г», «ж», «з» подпункта 4.5.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

4.5.3. по вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 4.5.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 4.5.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета;

4.5.4. по вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 4.5.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения;

4.5.5. рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а»-«з» и «л» пункта 4.5.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

4.5.6. решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 4.5.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

4.5.7. решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 4.5.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

4.5.8. вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.5.1 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения;

4.5.9. по требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

4.6.1. заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

4.6.2. заседание Наблюдательного совета для рассмотрения предложения директора Учреждения о совершении крупной сделки или сделки,

в совершении которой имеется заинтересованность, созывается не позднее, чем за пятнадцать календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета;

4.6.3. в случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета;

4.6.4. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения;

4.6.5. в заседаниях Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

4.6.6. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

4.6.7. при отсутствии на заседании Наблюдательного совета по уважительной причине члена Наблюдательного совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 4.5.1 настоящего Устава;

4.6.8. каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

4.6.9. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

4.6.10. лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня;

4.6.11. члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения;

4.6.12. лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета;

4.6.13. в случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания;

4.6.14. лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении;

4.6.15. решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования;

4.6.16. протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Наблюдательного совета. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения;

4.6.17. протоколы заседаний Наблюдательного совета направляются Учредителю и директору Учреждения;

4.6.18. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения;

4.6.19. лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях». Заинтересованные лица до совершения сделки обязаны уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной им совершаемой сделке или известной им предполагаемой сделке, в совершении которых они могут быть признаны заинтересованными.

4.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий

4.7.1. непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность на конкурсной основе и освобождаемый от должности Учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения устанавливается Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается срочный, на срок не более 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации;

4.7.2. директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и счетов в кредитных организациях;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;

поощрение работников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и трудовыми договорами;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

4.7.3. директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области,

муниципальных правовых актов Чудовского муниципального района, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию образовательной, административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

организовать ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета Учреждения;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение муниципального задания и плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о несчастных случаях с обучающимися и работниками и случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в экономике Новгородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

4.7.4. компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с Федеральными законами и законами Новгородской области, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения;

обеспечивает организацию образовательной и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;

отдает приказы и указания в установленной форме, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов по основным программам общего и профессионального образования;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения Наблюдательного совета;

вносит предложения Наблюдательному совету и, после рекомендаций Наблюдательного совета, Учредителю:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

о внесении изменений в Устав Учреждения;

вносит предложения Учредителю о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя и собственника имущества;

вносит предложения Наблюдательному совету:

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

о совершении крупных сделок;

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть счета;

принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения Наблюдательного совета и с согласия Учредителя;

принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть счета, после заключения Наблюдательного совета;

распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

представляет Наблюдательному совету проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки

компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Чудовского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения;

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

открывает и закрывает представительства Учреждения;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

4.7.5. директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством;

4.7.6. управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления, осуществляющий в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения;

4.7.7. компетенция управляющего совета Учреждения (далее - управляющий совет):

утверждает режим занятий учащихся и режим дня воспитанников, программу развития Учреждения, Положение Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат Учреждения;

определяет основные направления развития Учреждения;

содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

контролирует соблюдение надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении сохранения и укрепления здоровья обучающихся, целевое и рациональное расходование финансовых средств Учреждения;

распределяет по представлению руководителя Учреждения: стимулирующие выплаты педагогическому персоналу; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем Учреждения;

4.7.8. управляющий совет состоит из избранных членов, представляющих:

родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

работников общеобразовательного учреждения;
обучающихся;

граждан, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета);

представители Учредителя.

Количество членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 3 человек. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 2 человека. Члены управляющего совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива.

Количество членов управляющего совета из числа обучающихся – не менее чем по одному представителю от 10 и 11 класса. Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании соответствующих классов;

4.7.9. при выборах всех членов управляющего совета собрание признается правоммерным, если в его работе принимают участие не менее $2/3$ от общего количества;

4.7.10. управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Заседания управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов управляющего совета;

4.7.11. решения управляющего совета принимаются большинством голосов членов управляющего совета, присутствующих на заседании, открытым голосованием и оформляются протоколом. Деятельность управляющего совета определяется локальным актом.

4.8. Общее собрание трудового коллектива, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

4.8.1. Основными задачами общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий коллектива Учреждения и каждого его члена;

объединение усилий коллектива Учреждения на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;

4.8.2. Общее собрание трудового коллектива:

рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения в него;

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

принимает решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;

заслушивает ежегодный отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; выбирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

4.8.3. в работе общего собрания трудового коллектива принимают участие все работники Учреждения;

4.8.4. общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок;

4.8.5. повестка дня, дата проведения общего собрания трудового коллектива Учреждения определяются директором Учреждения по предложению педагогического совета Учреждения;

4.8.6. общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей списочного состава работников Учреждения;

4.8.7. для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избираются председатель и секретарь. Председатель организует и ведет его заседание, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения;

4.8.8. решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на общем собрании трудового коллектива;

4.8.9. заседания общего собрания трудового коллектива протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

4.9. Компетенция педагогического совета Учреждения (далее – педагогический совет), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений:

4.9.1. Компетенция педагогического совета:
 согласование образовательных программ Учреждения;
 рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
 рассмотрение вопросов текущей успеваемости обучающихся;
 рассмотрение и обсуждение, по предложению директора Учреждения, программы развития учреждения;

рассмотрение локальных нормативных актов учреждения по вопросам, относящимся к образовательной деятельности;

решение вопросов перевода обучающихся на следующий уровень общего образования по итогам промежуточной аттестации;

принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

определение учебников и учебных пособий, в том числе электронных, используемых при реализации общеобразовательных программ;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющей государственную аккредитацию образовательных программ, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Чудовского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

4.9.2. членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения и их заместители;

4.9.3. председателем педагогического совета является директор Учреждения;

4.9.4. секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета на один учебный год;

4.9.5. педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения;

4.9.6. организационной формой работы педагогического совета являются заседания;

4.9.7. очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета в течение учебного года;

4.9.8. внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета;

4.9.9. заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета;

4.9.10. решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета (50 процентов плюс 1 голос). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании педагогического совета;

4.9.11. решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета;

4.9.12. возражения или отличное мнение кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета;

4.9.13. книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 50 лет.

4.10. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Учреждении может создаваться ученический орган управления – контактная группа обучающихся.

4.11. Компетенция контактной группы обучающихся:

рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;

рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

представление интересов коллектива обучающихся;

участие в планировании работы Учреждения;

создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

внесение предложений иным органам управления Учреждением по актуальным для коллектива обучающихся вопросам;

4.11.1. в контактную группу обучающихся входят обучающиеся, избираемые на собраниях классных коллективов по норме представительства 2 человека от каждого класса.

Состав контактной группы обучающихся утверждается приказом директора Учреждения;

4.11.2. срок полномочий контактной группы обучающихся составляет один учебный год;

4.11.3. в случае выбытия избранного члена контактной группы обучающихся до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член контактной группы обучающихся;

4.11.4. работой контактной группы обучающихся руководит председатель, избираемый членами контактной группы обучающихся из их числа простым большинством голосов от общего числа членов контактной группы обучающихся на один учебный год.

Контактная группа обучающихся избирает из своего состава секретаря;

4.11.5. организационной формой работы контактной группы обучающихся являются заседания;

4.11.6. очередные заседания контактной группы обучающихся проводятся в соответствии с планом работы контактной группы обучающихся, как правило, не реже одного раза в четверть;

4.11.7. внеочередное заседание контактной группы обучающихся проводится по решению председателя контактной группы обучающихся или директора Учреждения;

4.11.8. заседание контактной группы обучающихся правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов контактной группы обучающихся;

4.11.9. решение контактной группы обучающихся принимается открытым голосованием. Решение контактной группы обучающихся считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов контактной группы обучающихся. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании контактной группы обучающихся;

4.11.10. решение контактной группы обучающихся оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем контактной группы обучающихся;

4.11.11. возражения кого-либо из членов контактной группы обучающихся заносятся в протокол заседания контактной группы обучающихся.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства, полученные за оказание платных образовательных услуг;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц, средства спонсоров;

доход, полученный от иной приносящей доход деятельности;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

5.3. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.4. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.5. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.6. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

5.7. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

5.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

5.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Чудовского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе региональных и местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

5.16. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Чудовского муниципального района. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с

планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

5.17. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Учредителем, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

5.18. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное на счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

6.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом;

6.1.2. локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения;

6.1.3. при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение контактной группы обучающихся, управляющего совета, педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения;

6.1.4. коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения;

6.1.5. директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в контактную группу обучающихся, управляющий совет, педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения;

6.1.6. педагогический совет, контактная группа обучающихся, управляющий совет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

6.1.7. в случае, если мотивированное мнение педагогического совета, контактной группы обучающихся, управляющего совета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение

трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с педагогическим советом, контактной группой обучающихся, управляющим советом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения;

6.1.8. при недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт;

6.1.9. локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Положение о филиале (представительстве) Учреждения утверждается приказом директора Учреждения после принятия Учредителем решения об открытии филиала (представительства) Учреждения.

6.3. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящий Устав рассматриваются наблюдательным советом и принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем в соответствии с порядком, утвержденным Администрацией Чудовского муниципального района.

7.2. Учредитель принимает решение об утверждении изменений в настоящий Устав после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

В ЕГРЮЛ внесена запись от 16.10.2018.
ОГРН 1025300721313
ГРН 2185321172254

Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 9 по Новгородской области.

М. О. Карасова

